
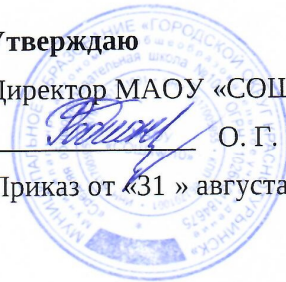


Рассмотрен и принят
Педагогическим советом
Протокол от 27.08.2020 № 1

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 10»
 О. Г. Родионова
Приказ от «31 » августа 2020 г. № 76-Д



План работы

на 2020-2021 учебный год

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
городского округа Краснотурьинск

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2020-2021 учебный год

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Заместитель директора по УВР
2.	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Заместитель директора по УВР
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР
7.	Комплектование кружков	До 4 сентября	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
8.	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	Сентябрь	Заместитель директора по ВПР, социальный педагог
9.	Создание базы данных детей, находящихся под опекой	Сентябрь	Социальный педагог
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Заместитель директора по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
15.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
16.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВПР, социальный педагог
17.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
18.	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости	В течение года	Классные руководители

	обучающихся		
19.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20.	Ведение журналов по охране труда, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21.	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 10 классах

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 10 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 10 классах в течение 2020-2021 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Планирование деятельности ШМО начальной школы	Сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе	Сентябрь Январь	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2.	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 7	Библиотекарь,	Информация, справка

		сентября	учителя	
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2019-2020 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, заместитель директора по АХЧ	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020-2021 и на перспективу	Сентябрь, март	Директор	Вакансия
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников		Директор	Тарификация на 2020-2021 учебный год
4.4.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-10 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД по УВР	Информация
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	

6. Методическое обеспечение				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации				
№п/п	Основные мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях		Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе		В течение года	Директор школы
1.3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ		В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2019-2020 на заседаниях ШМО учителей- предметников; -изучение проектов КИМов на 2020-2021 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020-2021 учебном году		Октябрь по мере поступления	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
2.2.	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА		Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА		Март Май	Заместитель директора по УВР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	Ноябрь	Классные руководители
3.2.	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2020 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.4.	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8.	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
3.9.	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	Июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1.	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.3.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители. социальный педагог

4.4.	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Заместитель директора по УВР
4.5.	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2021 году	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики	
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Организационно-педагогическая работа				
3.	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, заместитель директора по АХЧ	
4.	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2020-2021 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	Администрация, ответственный за сайт	
Работа с другими организациями				
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Заместитель	

			директора по УВР	
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Ответственный за сайт	

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2020-2021 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2020-2021 учебный год, планов работы ШМО	31.08.2020	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	О завершении учебного года в 1-4, 9-х, 11-х классах.		
6.	О завершении учебного года в 5-8,10 классах.		
7.	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	Июнь	Директор школы
8.	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	Июнь	Директор школы

3.2. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
3) самообразование	В течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

1) Описание передового опыта	в течение года	Учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	Учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2. Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Заместитель директора по УВР
4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Заместитель директора по УВР

План работы Школы молодого специалиста

1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР
1. Информационные технологии в образовательном процессе.	Январь	Заместитель

2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		директора по УВР
1. Инновационная деятельность учителя.	Март	Директор
1. Открытые уроки молодых специалистов	Апрель	Заместитель директора по УВР
2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

5. План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР
7. Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Заместитель директора по УВР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6. Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3) Проведение ВПР	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

3. Работа по подготовке к ГИА 2021 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах		
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП 2.Анализ внеурочной деятельности 3.Разное	Февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла 2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся 2.Подведениеитогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3.Рабочие вопросы	Март	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №5 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ 2.Подготовка к итоговому педсовету 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС	Май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Заместитель директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Заместитель директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
Ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог

Февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Методические дни		
Ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Декабрь	Методический день учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1 раз в четверть	Открытые мероприятия классных руководителей	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей
Предметные недели		
12-16 октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель ШМО
19-23 октября	Неделя физики и информатики	Руководитель ШМО
16-20 ноября	Неделя истории и права	Руководитель ШМО
7-11 декабря	Неделя химии и биологии	Руководитель ШМО
18-22 января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель ШМО
8-12 февраля	Неделя физической культуры и ОБЖ	Руководитель ШМО
15-19 февраля	Неделя иностранного языка	Руководитель ШМО
15-19 марта	Неделя география	Руководитель ШМО
12-16 апреля	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель ШМО

Работа методических объединений

Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
Март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2020-2021 учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
Ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Заместитель директора по УВР
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Заместитель директора по УВР
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	Заместитель директора по УВР, начальник ЛОЛ

Тематика заседаний общественного управления

Сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2020-2021 учебный год	Директор школы
Март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020-2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Классные руководители
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Социальный педагог
6.	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Заместитель директора по УВР

7.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8.	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	В течение учебного года.	информация	Заместитель директора по УВР
9.	Заседания ШМО по результатам ГКР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10.	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	Декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
11.	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	Декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12.	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	Январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
13.	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на ГКР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы, классные руководители
14.	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15.	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	Январь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
16.	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	Февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17.	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные	В течение года	Протоколы	Заместитель

	формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся		ШМО	директора по УВР, руководители ШМО
3.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4.	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчёты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику	В течение учебного года	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах классных руководителей	Учителя-предметники
4.	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Регистрация в журнале бесед	Заместитель директора по УВР
5.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	Ежедневно	Журнал учёта	Классные руководители
Работа с родителями				
1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
2.	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники,

	тренировочно-диагностические и административные контрольные работы			классные руководители
3.	Подготовка информационных стендов по ГИА-2021	в течение учебного года	информационные стенды	Заместитель директора по УВР
4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классах	в течение учебного года	планы	Классные руководители, социальный педагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	Заместитель директора по УВР
2.	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с руководителями ШМО	Заместитель директора по УВР
3.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Собеседование	Заместитель директора по УВР
4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	Заместитель директора по УВР

4. Организация воспитательной работы

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	День Знаний (торжественная линейка)	1.09.2020	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
2.	Выбор актива класса	Сентябрь	Классные руководители
3.	Организация самоуправления в классе	Сентябрь	Классные руководители
4.	Дежурство по школе	ежедневно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Субботник, уборка урожая с пришкольного участка	Сентябрь	Совет старшекласников, Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения и Уставе школы	Сентябрь	Классные руководители
7.	Фестиваль «Дети России» (2-5 кл.)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры
8.	Профилактика правонарушений	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
9.	Профилактика суицидального поведения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВПР, классные руководители, социальный педагог
10.	Месячник безопасности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Классные руководители

11.	Общешкольное и классные организационные родительские собрания	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
12.	Фестиваль «Золотая осень»: стихи, выставки поделок, стенгазеты, презентации, бюллетени, конкурсы	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей
13.	Акция «Спешите делать добро»	Сентябрь-октябрь	Совет старшеклассников, классные руководители
14.	Мероприятие «Посвящение в Первоклассники» (1кл.)	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
15.	Мероприятие «За Родину, добро и справедливость» (5-8 кл.)	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
16.	Неделя Памяти, посвящённая 77-й годовщине освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков. «Память, которой нет конца».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Спортивные соревнования	Сентябрь	Учителя физкультуры
18.	Подготовка классов и территории школы к зимнему сезону	Октябрь, ноябрь	Классные руководители, заместитель директора по АХЧ
19.	День народного единства	4 ноября	Классные руководители
20.	Предметные недели математики; физики и информатики	Октябрь	Руководители ШМО
21.	День Матери	Ноябрь	Классные руководители
22.	День толерантности	16 ноября	Классные руководители

23.	Неделя химии и биологии	Декабрь	Руководители ШМО
24.	День Конституции РФ. Беседы	12 декабря	Классные руководители
25.	Новогодние мероприятия	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
26.	Неделя русского языка и литературы	Январь	Руководители ШМО
27.	Профориентационная работа	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28.	Месячник спортивно-массовой работы. Неделя физической культуры и ОБЖ	22 января- 22 февраля Февраль	Совет Старшекласников педагог-организатор, заместитель директора по УВР, учитель физкультуры
29.	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню. Неделя книги	Март	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь
30.	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	Март-апрель	Классные руководители, учителя географии, изо
31.	День космонавтики	12 апреля	Классные руководители
32.	Благоустройство школьной территории. Участие во Всероссийском субботнике	Апрель	Классные руководители
33.	Соревнования «Весёлые старты»	Апрель-май	Учителя физкультуры
34.	День здоровья	Апрель	Учителя

			физкультуры, классные руководители
35.	Дни воинской славы России	В течение года	Классные руководители
36.	Декада Боевой славы	Май	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители
37.	Мероприятия по безопасности ЧС	Апрель	Преподаватель ОБЖ, заместитель директора по УВР
38.	Озеленение пришкольного участка	Май-июнь	Специалист по охране труда
39.	Волонтерская работа	В течение года	Совет старшекласников, руководитель
40.	Сотрудничество с ДК «Октябрь»	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители
41	Сотрудничество с детскими общественными организациями	в течение года	Педагог- организатор
42	Участие в городских мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
43	Проведение открытых мероприятий и классных часов	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО
44	Последний звонок	май	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные

			руководители
45	Организация ЛОЛ	май	Начальник лагеря, классные руководители
46	Трудовая практика	июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
47	Выпускной вечер	июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
48	Тематические классные часы и беседы	в течение года	Классные руководители
49	Дни здоровья	Сентябрь, апрель	Учителя физ-ры, классные руководители

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	
1	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Состояние УВП в 9 классах	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разное	
1	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	

1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

5.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году	Заместитель директора по УВР
		Требования к ведению школьной документации	Заместитель директора по УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	Заместитель директора по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы, надомников)	Заместитель директора по УВР, классные руководители 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Заместитель директора по УВР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	Заместитель директора по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители ШМО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-10 классах.	Заместитель директора по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	

5.3. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Классные руководители
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09.по 25.09.	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 классе	В течение месяца	Информация	Заместитель директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	Справки	Школьный фельдшер

2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	Справка	Социальный педагог, заместитель директора по УВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	Заместитель директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по	Наличие инструкции по ТБ, наличие	тематический	Проверка документации	02.-04.09	Совещание	Заместитель директора по

	организации охраны труда в кабинетах	паспорта кабинета		по кабинету			УВР, заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	Справка	Библиотекарь
Блок 10. Профориентационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	Информация	Классные руководители
октябрь							
Блок 2. Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатики	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10 19-23.10	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Ознакомление с	Документация	Предваритель-	Сбор	В течение	Мониторинг	Заместитель

	процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах		ный	информации	месяца	выбора предметов	директора по УВР, классные руководители
	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	Информация	Классные руководители 5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	Справка	Руководители ШМО
Блок 7. Профориентационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, классные руководители
ноябрь							
Блок 2. Внутришкольная документация							
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания химии в 8-11 классах	Учебно-воспитательный	тематический	Посещение занятий	16-20.11.	Справка	Администрация

		процесс					
2	Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11.	Справка	Администрация, социальный педагог
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	Социальный педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2021 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11.	Справка	Заместитель по УВР, классные руководители
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	анкетирование	23-27.11.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей
Блок 8. Охрана труда							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	Совещание	Администрация
декабрь							
Блок 2. Внутришкольная документация							
	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01.	Справка	Заместитель директора по УВР по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							

	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12.	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка.	Директор, заместитель директора по УВР
	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	Справка.	Директор, заместитель директора по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	Совещание.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	Заместитель директора по УВР
	Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Заместитель директора по УВР
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	Справка.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 7. Охрана труда							

	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	Заместитель директора по УВР
январь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Классные руководители
Блок 2. Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл. журналов	12-15.01.	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
	Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01.	Справка	Администрация
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабочей программы,	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР,

				журнала 4 кл., посещение уроков			руководитель ШМО начальных классов
	Состояние преподавания учебного предмета «технология»	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	Справка	Д, ЗД
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, рук ШМО
	Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно- воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 классов
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, руководитель ШМО классных руководителей
Блок 8. Охрана труда							
	Предупреждение детского травматизма	Учебно- воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно- воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	Заместитель директора по УВР
Блок 9. Профориентационная работа							
	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Классные руководители, социальный педагог
февраль							
Блок1. Образовательная деятельность							

1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2021	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	Справка	Администрация, социальный педагог
Блок2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Директор, заместитель директора по УВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	08-12.02.	Протокол МО	Учителя физкультуры, рук МО
Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 5. Профорientационная работа							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	Отчёт	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 кл.
март							
Блок1.Внутришкольная документация							
	Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	Справка	Заместитель директора по УВР

		планированию					
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 кл.
2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03.	справка	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	01-05.03.	справка	Социальный педагог
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Охрана труда							
	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
апрель							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за	Журналы кружков	персональный	Проверка	В течение	справка	Заместитель

	посещением кружков и секций			документации, посещение кружков	месяца		директора по УВР
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка документации по ГИА -2021	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ -2021	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	Заместитель директора по УВР
Блок3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР
Блок4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11классов	Первая неделя	Протокол методического совета	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация проведения классных часов в 5-11классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	Заместитель директора по АХЧ

май							
Блок1. Реализация прав граждан на образование							
	Проверка журналов 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	Заместитель директора по УВР
Блок2.Внутришкольная документация							
	Анализ классных журналов 1-11классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, классные руководители
Блок4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей

		в ЛОЛ					
Блок 7. Охрана труда							
Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Блок 8. Профорientационная работа							
Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	Знеделя	Совещание при завуче	Классные руководители 9,11 кл.	
июнь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР	
Блок2.Внутришкольная документация							
Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы		
Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря	

5.4. Организация внутришкольного руководства

№п/п	Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	сентябрь			

1	Совещания	Совещание при директоре Инструктивно-методическое совещание	1 неделя 2 неделя	Директор
2	Организационно-педагогическая и учебная работа	День знаний Организация питания Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ. Календарно-тематическое планирование уроков, эл. курсов, кружков. Планирование воспитательной работы. Анализ обеспеченности учебниками. Комплектование ГПД. Организация работы по проведения консилиумов в 1,5 классах	1.09. Первая неделя	Администрация библиотекарь
3	Методическая работа	Методический совет №1 Заседания метод. объединений по утверждению плана работы. Организация и проведение Всероссийской олимпиады (шк.тура) по предметам	08.09. Третья неделя	Заместитель директора по УВР
4	Система работы по итоговой аттестации	Мониторинг результатов итоговой аттестации за 2019-20 учебный год.	1 неделя	Заместитель директора по УВР
5	Воспитательная работа	Торжественная линейка «День знаний» Организация дежурства по школе. Организация школьного самоуправления Акция «Внимание, дети!» Неделя «Памяти» Весёлые старты 1-4 кл. Легкоатлетическая эстафета 5-11кл. Мероприятия: посвящение в Первоклассники 1 кл.	1.09. В течение недели 10-17.09. 10.09. 11.09. вторая неделя	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
	Работа в социуме, работа с родителями	Родительское собрания. Выбор родительского комитета класса и школы.	20.09.	Администрация, классные руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Работа с детьми «группы риска» и их семьями.	1 -2 недели	Социальный педагог, классные руководители
	Техника безопасности	Проведение бесед по предупреждению дорожного и школьного травматизма. Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной	1,2 недели	Учителя-предметники, классные руководители

		опасности Инструктаж по электро- и пожаробезопасности Эвакуация при ЧС, пожаре	1 неделя	Администрация
Октябрь				
	консилиумы	«Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности.	12.10	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
	Совещания	Совещание при заместителе директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Знакомство с нормативными документами. Неделя математики Неделя физики и информатики График работы на каникулах.	12-16.10 19-23.10	Администрация руководители ШМО
	Методическая работа	Организация консультаций. Итоги входных работ по русскому языку и математике Открытые мероприятия классных руководителей	1 неделя По плану	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
	Система работы по итоговой аттестации	Создание базы данных на выпускников для проведения ЕГЭ, ГИА. Подготовка заявок на пробное тестирование	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
	Воспитательная работа	Международный день пожилых людей. Всемирный день защиты животных. День учителя. Осенний бал. Старт акции «Я – гражданин России» Месячник «Доброславинская капля» Книжная выставка «День Учителя» Международный День школьных библиотек Организации досуга учащихся на каникулах и проведение инструктажа по правилам дорожного движения. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1.10 5.10 5.10 23.10. в течение месяца в течение месяца с 1 по 5.10. 26.10. Последняя неделя 16.10. По плану	Классные руководители Совет старшекласников Библиотекарь Учитель информатики

	Работа в социуме, работа с родителями	Обновление базы данных о семьях учащихся	1 неделя	Классные руководители, социальный педагог
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Операция «Подросток» Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях. Посещение учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог, учителя
	Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду	4 неделя	Кл. руководители
	Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	25.10.	Классные руководители, заместитель директора по АХЧ
ноябрь				
	Педагогические советы	Педсовет: «Итоги 1 четверти. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	2 неделя	Заместитель директора по УВР
	Консилиумы, семинары	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	3 неделя 11-22.11.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
	Совещания	Совещание при заместителе директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР, директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя истории и права Олимпиады муниципального тура	11-15 по плану	Учитель истории, заместитель директора по УВР
	Методическая работа	Заседание методического совета №2 Заседания ШМО (по плану) Методический день учителей естественно-математического цикла	Третья неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Система работы по итоговой аттестации	Сбор нормативных документов. Консультации, информация по правилам проведения ЕГЭ, ОГЭ. Состояние обученности учащихся 9,11 кл.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
	Воспитательная работа	День народного единства	до 04.11.	Кл. руководители

		Международный день толерантности День матери Школьный конкурс чтецов Неделя энергосбережения	16.11. 29.11 13.11 16-20.11	МО кл. рук., ЗД Рук. кружков, Учит. литературы ЗД, Кл.рук..
	Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за 1 четверть, неблагополучных семей. Родительские собрания	В течение недели По плану	Кл. руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле. Наблюдение за учащимися из неблагополучных семей Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения	В течение Месяца 4 неделя	Социальный педагог, классные руководители
	Техника безопасности	Инструктаж по т/б на первом льду. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги	2 неделя 19.11	Заместитель директора по ВПР
декабрь				
	Совещания	Совещание при заместителе директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР, директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя химии и биологии. Районные олимпиады. Отчёты за 1 полугодие по учебной и воспитательной работе	07-11.12. 28.12.2020	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники, руководители ШМО
	Методическая работа	Методический день учителей начальных классов. Открытые мероприятия классных руководителей	3неделя По плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Система работы по итоговой аттестации	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Корректировка плана работы с выпускниками	В течение месяца	Классные руководители, учителя предметники
	Воспитательная работа	День борьбы со СПИДом День Неизвестного солдата День Конституции Новогодние утренники	01.12. 03.12. до 12.12. 28.12.	Кл. руководители, учитель истории, педагог-организатор, классные

				руководители
	Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей детей «группы риска»	В теч. месяца	Социальный педагог
	Техника безопасности	Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие т/б. Инструктаж с учащимися	До 28.12. 25.12.20	Комиссия Кл. руководители
	Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	24,25.12.	Классные руководители, заместитель директора по АХЧ
январь				
	Педагогические советы	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	2 неделя	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Семинар учителей начальных классов и воспитателей детского сада «Обеспечение преемственности детсад-школа»	2 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
	Совещания	Совещание при заместителе директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР, директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя русского языка и литературы Месячник по военно-патриотическому воспитанию	18-22.01. С 22.01 по 22.02	Учителя русского языка и литературы заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учителя физической культуры
	Методическая работа	Методический день учителей гуманитарного цикла	4 неделя	ЗД, ШМО
	Система работы по итоговой аттестации	Проведение родительских собраний в выпускных классах «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» Анкетирование выпускников.	2 неделя	Классные руководители 9,11 кл.
	Воспитательная работа	День снятия блокады Ленинграда. «Богатырские забавы» Акция «Подарок солдату» Операция «Накормите птиц» Конкурс патриотической песни	27.01 4 неделя В течение месячника 22.01	Классные руководители, учителя физической культуры заместитель директора по ВР, педагог-

				организатор
	Работа в социуме, работа с родителями	Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-11кл. Акция «Семья»	1 неделя январь	ШМО классных руководителей классные руководители, социальный педагог
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Анкетирование учащихся 9-11 классов с целью профориентации. Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения	3 неделя	Классные руководители, социальный педагог, классные руководители
	Техника безопасности	Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги	По плану	Учителя-предметники, заместитель директора по ВПР
февраль				
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Семинар ««Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	1 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Совещания	Совещание при заместителе директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР, директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя спорта и ОБЖ	8-12.02	Учителя физкультуры
		Неделя иностранных языков	15-19.02	Учителя ин. языков
	Методическая работа	Открытые мероприятия классных руководителей	по плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Система работы по итоговой аттестации	Изучение нормативных документов. Индивидуальное консультирование учащихся 9,11 классов. Работа с бланками.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Воспитательная работа	Месячник оборонно-массовой работы День защитника Отечества неделя спортивно-массовой работы. Акция «Подарок солдату» Акция «Подари книгу» - к международному дню дарения книг.	В течение месяца До 18.02. 15.02.	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители

				Классные руководители, библиотекарь
	Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья» Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества.	В теч. месяца	Кл. руководители Социальный педагог
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	3 неделя	Социальный педагог
	Техника безопасности	Состояние документации по т/б	4 неделя	Администрация
	Март			
	Педагогические советы	«Обобщение работы по ФГОС нового поколения. Переход на новые стандарты».	3 неделя	ШМО классных руководителей
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Консилиум «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе»	4 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР, директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя географии Работа по набору первоклассников на 2021-2022 учебный год.	15-19.03.	Учителя-предметники Классный руководитель 4-х классов
	Методическая работа	Методический день классных руководителей.	3 неделя	ПМО
	Система работы по итоговой аттестации	Оформление стенда «Готовься к экзаменам» в кабинетах и рекреации	4 неделя	Учителя -предметники
	Воспитательная работа	Праздник 8 марта (мероприятия по плану). Конкурсная игра для девочек «Супершкольница» 1-4 кл. «Ах, красны девицы!» (5-11кл) Неделя детской книги Смотр художественной самодеятельности. День театра и кино Всемирный день Земли	5.03 4 неделя 3 неделя	Педагог-организатор Заместитель директора по ВР, библиотекарь классные руководители,.

		Школьный конкурс «Я – лидер 2020»	19.03.	
	Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья». Подведение итогов	4неделя	Кл. руководители, социальный педагог
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Заполнение карт социального благополучия ребёнка. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	3 неделя	Социальный педагог Классные руководители
	Техника безопасности	ТБ в весенний период и по правилам поведения во время выездных мероприятий. Конкурс рисунков «Весенний лёд» (1-5 кл.)	2 неделя 1 неделя	Кл. руководители. Учителя начальных классов
апрель				
	Педагогические советы	По плану	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Совещания	Совещание при заместителе директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР, директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменов Неделя предметов эстетического цикла	12-16.04. 12-16.04	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Методическая работа	Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК	4 неделя	Заместитель директора по УВР
	Система работы по итоговой аттестации	Собрания родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.)	4 неделя 2 неделя	Заместитель директора по УВР
	Воспитательная работа	Всероссийский день здоровья Конкурс рисунков «Космические дали» Месячник безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» День птиц Операция «Цветок» Международный день детской книги	07.04. 2 неделя В течение месяца 1 неделя 2 неделя 02.04	Учителя физической культуры, учитель ИЗО, классные руководители, педагог-организатор, учитель технологии, библиотекарь
	Работа в социуме, работа с родителями	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников Посещение семей учащихся девиантного поведения.	В теч. месяца	Учителя 4-х классов социальный педагог

		Собрание родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.). Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	По плану	заместитель директора по УВР
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Контроль за посещаемостью, занятостью учащихся девиантного поведения	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
	Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника	3 неделя	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
		Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников	4 неделя	
май				
	Педагогические советы	1. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации, переводе учащихся 1-4 классов 2. О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	3 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	По плану		Заместитель директора по УВР
	Совещания	Совещание при заместителе директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР, директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.	2 неделя	Заместитель директора по УВР
	Методическая работа	Заседания МО, заседание МС (по плану)	3 неделя 2 неделя	Заместитель директора по УВР
	Система работы по итоговой аттестации	Составление расписания ЕГЭ, ОГЭ. Утверждение экзаменов, консультаций	1 неделя	Заместитель директора по УВР
	Воспитательная работа	Декада Памяти. День Победы.	1-9.05.	Классные руководители заместитель директора по ВР, социальный педагог
		Последний звонок.	21.05	
		Подготовка к работе в летнем оздоровительном лагере.	1-4 неделя	
		Праздник «Здравствуй, юная Россия!» День рождения пионерии «Юные герои»	19.05 19.05.	
		Конкурс в начальной школе «Ученик года»	22.05.	
		Международный день семей.	15.05	
	Старт акции «Подросток». Работа совета профилактики (рейды в вечернее время, дежурство на дискотеке)	20.05	Учителя начальных классов	

	Работа в социуме, работа с родителями	Итоговое родительское собрание «Итоги учебной четверти и года. Организация ЛОЛ».	14.05.	Администрация, Кл. руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость школы учащимися «группы риска»	В течение месяца	Социальный педагог Кл. руководители
	Техника безопасности	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.)	3 неделя	Заместитель директора по ВПР Классные руководители
	Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений (1-4,9,11кл)	20,21.05	Классные руководители, заместитель директора по АХЧ
июнь				
	Педагогические советы	Педсоветы об итогах экзаменов и выдаче документов.	2,3 недели	Администрация
	Совещания	Совещание при директоре	2 неделя	Директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Итоговая аттестация 9,11 классов. Комплектование 1,10 классов Организация работы летнего оздоровительного лагеря, трудовых бригад.	В течение месяца	Администрация
	Методическая работа	Планирование работы	В течение месяца	Администрация.
	Воспитательная работа	Выпускной вечер. Работа летнего оздоровительного лагеря.	3неделя 1-21.06.	Администрация, Кл. руководители, нач. лагеря
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Вовлечение детей из «группы риска» в работу трудовых бригад.	В течение месяца	Кл. руководители

5.5. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Классные руководители, зав. кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация

3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год	До 15.09	Заместитель директора по УВР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	До 15.09.	Заместитель директора по АХЧ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, заместитель директора по АХЧ