

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 10»

Протокол № 3 от 11.01.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ «СОШ № 10»

  
О.Г. Родионова  
подпись      расшифровка подписи

Приказ № 2-А от 11.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении Детский сад муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность детского сада - структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее по тексту Положения – Детский сад и МАОУ «СОШ № 10») и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.

2. Наименование:

Полное наименование: структурное подразделение детский сад муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 10» городского округа Краснотурьинск Свердловской области.

Место: 624443 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Животноводов, д. 8.

3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, в своей деятельности подчиняется Учреждению в пределах, установленных Уставом МАОУ «СОШ № 10», руководствуется настоящим Положением

4. Основной целью деятельности МАОУ «СОШ № 10» является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам.

5. Основными задачами Детского сада являются:

- 1.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;
- 1.5.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного художественно-эстетического и физического развития детей;
- 1.5.3. воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 1.5.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- 1.5.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 1.5.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 1.5.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;
- 1.5.8. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 1.5.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6. Предметом деятельности Детского сада является реализация:  
- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
7. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинскими работниками на основании Соглашения о взаимодействии № 8 при организации медицинской помощи учащимся образовательного учреждения от 26 марта 2018 года (Приложение 1).

## **2. Организация образовательного процесса**

- 2.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.
- 2.2. В детском саду функционируют 2 группы.  
Группы имеют общеразвивающую направленность.  
В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
- 2.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.
- 2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности Детского сада.
- 2.5.1. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 2.5.2. Домашние задания детям Детского сада не задают.
- 2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.
- 2.7. Режим работы в Детском саду – пятидневная рабочая неделя с 7-15 до 17.45 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- 2.8.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом МАОУ «СОШ № 10»); 2.8.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2.8.3. качество реализуемых образовательных программ;
- 2.8.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 2.8.5. жизнь и здоровье детей и работников Детском саду во время образовательного процесса; 2.8.6. нарушение прав и свобод детей и работников Детском саду.
- 2.9. В структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

## **3. Организация питания**

- 3.1. Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета

городского округа Краснотурьинск.

3.2. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет старший воспитатель, к контролю за организацией питания в Детском саду может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный МАОУ «СОШ № 10» для контроля за организацией питания.

3.3. Питание воспитанников осуществляется на основании Договора (контракта) об оказании услуг питания МАОУ «СОШ № 10» на договорной основе.

3.4. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

#### **4 Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.**

4.1. Порядок приема детей в Детский сад определяется Положением о порядке комплектования.

4.2. В Детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

4.3. Прием в Детский сад детей производится при предъявлении следующих документов:

-заявление родителей (законных представителей) ребенка;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

-прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4. При приеме ребенка в Детский сад (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между МАОУ «СОШ № 10» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в Детском саду и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными

актами Российской Федерации.

4.7. Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 10»

4.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком детского сада должны быть специально оговорены в договоре между МАОУ «СОШ № 10» и родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 10».

4.12. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.13. Учреждение обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

## **5 Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей Детского сада относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении МАОУ «СОШ № 10»;
- знакомство с Уставом МАОУ «СОШ № 10», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МАОУ «СОШ № 10» и другими документами,

регламентирующими образовательную деятельность;

- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в Детском саду.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. К основным правам педагогических работников Детского сада относятся:

-участие в управлении МАОУ «СОШ № 10» в соответствии с Уставом;

- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

-педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;

-повышение квалификации;

-сокращенная продолжительность рабочего времени;

-получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;

-аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;

-иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава МАОУ «СОШ № 10» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников Детского сада относятся:

-соблюдение настоящего Положения, Устава и локальных актов МАОУ «СОШ № 10», регламентирующих их права и обязанности;

-подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

-бережно отношение к имуществу МАОУ «СОШ № 10»;

-соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

-прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;

-уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;

- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников Детского сада распространяются также на

иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 10» и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.12. Имущество и средства Детского сада.

5.13. В целях обеспечения образовательной деятельности Детский сад наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за МАОУ «СОШ № 10» на основании Договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи и соответствующего приложения.

Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МАОУ «СОШ № 10» и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственный контроль за образовательной деятельностью осуществляет старший воспитатель, назначенный директором МАОУ «СОШ № 10»

## **7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

7.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации МАОУ «СОШ № 10».

7.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) МАОУ «СОШ № 10» данное Положение утрачивает силу.