

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МАОУ «СОШ № 10»
на 2020 - 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь	Родионова О. Г., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 10»	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 10». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «СОШ № 10». Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 10». Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ «СОШ № 10». Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ «СОШ № 10». 	Октябрь	Родионова О. Г., директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по 	Сентябрь-октябрь	Полякова Е. В., заместитель директора по УВР
				Октябрь	Родионова О. Г.,

			вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		директор школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель».	Октябрь	Полякова Е. В., куратор Целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Октябрь	Родионова О. Г., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь-октябрь	Полякова Е. В., заместитель директора по УВР классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Полякова Е. В., куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в	Сентябрь-октябрь	Полякова Е. В., куратор Целевой

	наставников		программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь	Родионова О. Г., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Полякова Е. В., куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь	Полякова Е. В., куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь	Полякова Е. В., куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь	Родионова О. Г., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь-ноябрь	Полякова Е. В., куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь	Полякова Е. В., куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении	Октябрь	Родионова О. Г.,

		наставнических пар / групп	наставнических пар/групп».		директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2020-2021 учебный год	Педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь	Полякова Е. В., куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь	Полякова Е. В., куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Февраль	Родионова О. Г., директор школы
			3. Публикация результатов программы	Март	Полякова Е. В.,

			наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".		куратор Целевой модели наставничества.
--	--	--	---	--	--