

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 10»
Протокол от 12.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАОУ «СОШ № 10»
от 12.01.2021 № 3-Д

О. Г. Родионова



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в структурном подразделении Детский сад МАОУ «СОШ № 10»**

г. Краснотурьинск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок), является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении - Детский сад муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу;
- перевод воспитанников в другую дошкольную организацию.

2.1.1 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом директора, издаваемым не позднее 1 сентября текущего года.

2.1.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника) в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей):

2.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую

образовательную организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения о переводе воспитанника, изданный в трехдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей). Директор (лицо его заменяющее) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.3. Перевод воспитанника в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности:

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод

воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.6 Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Восстановление воспитанников в структурном подразделении – Детский сад МАОУ «СОШ № 10» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Родионова Ольга Георгиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022