

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ №10»



О.Г. Родионова

Приказ № 50-А от 31.08.2023

**Положения о постановке обучающихся и их семей
МАОУ «СОШ № 10» на внутришкольный учет.**

**Положение
о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ;
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Постановление ТКДНиЗП от 18.08.2020 № 684 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, по выявлению и учету несовершеннолетних семей, находящихся в социально опасном положении и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся

2.2.1. Обучающиеся:

- непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;
- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения);
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по ВПР, социального педагога, классного руководителя (воспитателя). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.2.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.2.4. Семьи, в которых родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в

общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по ВПР и социального педагога, классного руководителя (воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

3. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных **(на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.)**

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся

- **окончившие общеобразовательную организацию;**
- **сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;**
- **направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.**

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2. Решение Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.3. По окончании образовательного учреждения, информировать руководителей образовательных учреждений СПО и иные образовательные учреждения о поступлении в их учреждения для продолжения обучения несовершеннолетних (выпускников ОУ) состоящих на момент окончания учебы в ОУ на внутришкольном учете.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится:

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с программой или планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы или программы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, с привлечением сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по ВПР) общеобразовательной организации.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

5. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по ВПР. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

Форма 1- шу

В Совет профилактики
МАОУ СОШ №10

Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учет

Ф.И.О.обучающегося _____

класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Отец _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Законный представитель обучающегося

ФИО _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее:

Классный руководитель _____ класса:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Решение Совета по
профилактике _____

Протокол № _____ от _____

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Форма 2-шу

Учетная карточка обучающегося состоящего на внутришкольном учете.

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____ Класс _____ Кл. руководитель _____

Домашний адрес, телефон _____

Патологические влечения:

- Курит (не курит, курит эпизодически, систематически)
- Употребляет спиртные напитки (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
- Употребляет токсико-наркотики (не употребляет, употреблял однократно, систематически)

1. Данные о семье

1.1. Данные о родителях :

- **ФИО отца** (лица заменяющего) _____

Возраст _____ Образование _____

Место работы _____

- **ФИО Мать** (лица заменяющего) _____

Возраст _____ Образование _____

Место работы _____

1.2. Другие лица принимающие участие в ребенке:

- ФИО _____ отношение к ребенку _____

Возраст _____

Место работы _____

телефон _____

- ФИО _____ отношение к ребенку _____

Возраст _____

Место работы _____

телефон _____

Другие члены семьи (ФИО, возраст, степень родства) -

1.3. Психологическая атмосфера семьи.

- Благоприятная,
- Неблагоприятная,
- Крайне неблагоприятная.

1.4. Тип семьи:

- Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительна)
- Неблагополучная, в том числе:
 - Педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания; признаки: отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);
 - Нравственно – неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются),
 - Конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки, нетерпимы).

1.5. Характер взаимодействия родителей с ребенком

- Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка),
- Чрезмерная опека (удовлетворения всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий),
- Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка),
- Сотрудничество (взаимное уважение, совместное переживание радостей, горя и т. д.)

1.6. Организация режима труда и отдыха:

- Какие обязанности выполняет в семье _____
- Кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашнего задания _____

2. Особенности учебной деятельности

2.1. Успеваемость учащегося _____

2.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное.

2.3. По каким предметам испытывает существенные трудности _____

2.4. Причины затруднений _____

2.5. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников.

3. Положение в классном коллективе, отношение к коллективу.

3.1. Позиция учащегося в коллективе: лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, изолированный.

3.2. С кем из класса наиболее близок _____

3.3. Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.

3.4. Манера стиль общения с окружающими:

- Доминантный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою неправоту);
- Недоминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре);

3.5. Отношение к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям:

- активно – положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания);
- пассивно – положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);

- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
 - негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).
- 3.6. В качестве кого участвует в мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный, исполнитель, дезорганизатор, не участвует
4. Отношение к общественной деятельности и общественно полезному труду:
- 4.1. Выполнение общественных поручений: добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажатием, с инициативой, отказывается.
- 4.2. Отношение к трудовым делам класса: принимает активное участие, отказывается, безразличен, демонстративно отказывается.
- 4.3. Отношение к общественному имуществу: относится бережно, по-хозяйски, равнодушно, демонстративно пренебрежительно, вплоть до умышленной порчи имущества.
5. Особенности поведения:
- 5.1. Положительные поступки учащегося. Как часто они совершаются возможные мотивы их совершения _____
- 5.2. Отрицательные поступки (проступки), их проявления (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания, на уроки, нарушение дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, не работает в классе на уроках _____
- 5.3. Правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и слабых, попытки к насилию жестокое обращение с животными, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка(хулиганство) _____.
- 5.4. Отношение к своим поступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.
- 5.5. Как относиться к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования, дает обещания исправиться, но слово не держит _____
6. Состоит на учете в ОПДН _____

Внутри школы _____

Причины постановки на учет: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТАКТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРОСТКОМ

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____ Класс _____

Кл. руководитель _____

1. Особенности учебной деятельности

1.1. Успеваемость учащегося _____

1.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушно, отрицательное.

1.3. По каким предметам испытывает существенные трудности _____

1.4. Причины затруднений _____

1.5. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников, другое: _____

2. Положение в классном коллективе, отношение к коллективу.
- 2.1. С кем из класса наиболее близок
-
- 2.2. Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается
-
3. Особенности сферы свободного общения учащегося:
- 3.1. Сколько времени уделяется уличному общению в течение дня, часы вечернего прихода домой
-
- 3.2. С кем имеет дружеские связи вне класса,
-
- 3.3. Постоянное или предпочитаемое место «уличного» общения (клуб, двор, подъезд, другое)
-
- 3.4. Содержание общения в уличных играх: работа с техникой, автотехникой, посещение кино, игра на гитаре, прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы, бесцельное времяпровождение, выпивка, курение, азартные игры, игра на компьютере,
-
4. Самооценка личности
- 4.1. Какими чертами хотел бы обладать
-
- 4.2. От каких черт хотел бы избавиться
-
- 4.3. Уровень самооценки:
- Адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности и достижения).
 - Завышенная (некритичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения).
 - Заниженная (излишне критичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).
5. Направленность интересов:
- 5.1. Проявляет интерес к деятельности: физический, умственный труд, техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая и т. д.), спортивная деятельность
-
- 5.2. В каких кружках (секциях) состоит, состоял
-
- 5.3. Культурный кругозор: посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки
-
- 5.4. Каковы читательские интересы, какую литературу предпочитает, регулярность чтения (книг не читает, читает эпизодически, читает систематически)
-

Форма 3-шу

- Индивидуальная программа сопровождения обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете разрабатывается в соответствии с Порядком разработки индивидуальных программ.

Форма 4-шу**Карта****индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психолога ПМПК, соц. педагога и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Педагог - психолог _____

Социальный педагог _____

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом
мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____
(ФИО)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВПР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

Решение Совета по профилактике: _____

Протокол № _____ от _____

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(ФИО)

Отец _____
(ФИО)

Опеку (попечитель) _____
(ФИО)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Дети _____
(ФИО, год рождения, где обучается/работает)

За _____
(причина постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семью, находящуюся в социально-опасном положении.

Заместитель директора по ВПР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

Решение Совета по профилактике: _____

Протокол № _____ от _____

**Учетная карточка семьи,
находящейся в социально-опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

ФИО, год рождения, где обучается/работает)

В семье также проживают _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Заместитель директора по ВПР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося _____
Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
_____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики общеобразовательной организации

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения**

Семьи обучающегося _____
Состоит на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

*Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦ и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
<i>Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики</i>			
Дата	Краткие сведения	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации.

Форма 5-шс
В совет профилактики
МАОУ «СОШ №10»

Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоит на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

_____,

а также по

представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семье _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ.**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шу – совместное представление	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог.
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись)	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 2-шу – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шу – план индивидуальной профилактической работы Форма 4-шу – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог)

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ОСЗН, ТКДНиЗП	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 2-шс – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шс – план индивидуальной профилактической работы с семьей Форма 4-шс – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи	Классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, педагог-психолог

ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4. Инструкции)	Форма 5-шу или 5-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ОСЗН, ТКДНиЗП	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, педагог - психолог
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь Совета профилактики

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие (х) образовательные учреждения;
- 2) сменившие (х) место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- 3) направленные (х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Приложение №3

**Алгоритм ежедневной работы классного руководителя
с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете**

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в течение учебного дня	классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог	ежедневно
1.1.	- наблюдение и общение		
1.2.	- взаимодействие с учителями-предметниками		
1.3.	- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом		
2.	Сопровождение обучающихся во внеурочное время	классный руководитель	ежедневно
2.1.	- оказание содействия занятости обучающихся по интересам		
3.	Работа с родителями обучающихся	администрация образовательной организации, классный руководитель, психолог, социальный педагог	ежедневно
3.1.	- консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних		

**Ежедневный отчет работы с обучающимися, состоящими на
внутришкольном учете общеобразовательной организации
МАОУ «СОШ №10»**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Класс _____

Учебно-воспитательная деятельность с обучающимся

Время	Специалист	Виды деятельности	Содержание деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Время	Специалист	Форма работы	Итоги работы