



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOU «СОШ № 10»

*Родионова*

О.Г. Родионова

« 31 » 08

2023г.

**ПОРЯДОК**  
**разработки индивидуальной программы**  
**сопровождения обучающихся, состоящих на внутришкольном**  
**профилактическом учете в MAOU «СОШ № 10»**

2023г.

## **1. Основные положения.**

1.1. Настоящий порядок разработан с целью организации единого подхода к реализации профилактических мероприятий с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете в МАОУ «СОШ № 10», (далее – Порядок), и является методическим пособием для составления индивидуальных программ сопровождения несовершеннолетних с целью создания благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, активизации процесса приспособления ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения.

1.2. Нормативно-правовая база, используемая при разработке программы сопровождения

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года. Гарантирована государственная поддержка семье, охрана материнства, отцовства и детства, развитие социальных служб. Провозглашена государственная защита семьи и детства.

1.2.2. Конвенция ООН «О правах ребенка» (1989г.) и Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990 г.) определяют универсальные международные правовые нормы, гарантирующие детям основные права человека, в том числе право на защиту, полноценное развитие, жизнь в семье.

1.2.3. Уголовный Кодекс Российской Федерации предусматривает ответственность и наказание за наиболее тяжкие формы проявления насилия по отношению к детям (истязания, сексуальное насилие), влекущие нарушение здоровья, инвалидность и угрозу жизни ребенка. За другие формы жестокого обращения с детьми предусмотрены меры административной ответственности.

1.2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации определяет гражданско – правовую ответственность, в том числе, дееспособность малолетних и несовершеннолетних, исполнение опекунами и попечителями своих обязанностей.

1.2.5. Семейный кодекс Российской Федерации определяет отношения, регулируемые семейным законодательством, в том числе, обязанности супругов по воспитанию детей, права несовершеннолетних детей, процедуру усыновления (удочерения) детей, устройство детей, оставшихся без попечения родителей в организации для детей сирот.

1.2.6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливает ответственность за административные правонарушения, виды административных наказаний, правила назначения административных наказаний, в том числе, неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, а также незаконные действия по усыновлению (удочерению) ребенка, передачу его под опеку (попечительство) или в приемную семью.

1.2.7. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией РФ, в целях создания правовых, социально – экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка.

1.2.8. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации», который определяет основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.2.9. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. 08.12.2020) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Определяет общие принципы, содержание и меры социальной поддержки детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1.2.10. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних».

1.2.11. Постановление правительства Российской Федерации от 06.05.2006 № 272 (ред. 18.08.2018) «Положение о Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав». На Комиссию возлагаются функции координации деятельности министерств и ведомств РФ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также оказание организационно-методической помощи комиссиям по делам несовершеннолетних, при органах исполнительной власти субъектов РФ.

1.2.12. Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».

1.2.13. Постановление ТКДНиЗП от 18.08.2020 № 684 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, по выявлению и учету несовершеннолетних семей, находящихся в социально опасном положении и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».

1.2.14. Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.2.15. Приказ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» «Об утверждении положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2.16. Положение о внутришкольном учете, утвержденное приказом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» «Об утверждении Положения о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет».

1.3. Задачи индивидуальной программы сопровождения

1.3.1. Выявление проблем и своевременное, качественное оказание различного вида услуг по предупреждению или ликвидации девиантного поведения у несовершеннолетних.

1.3.2. Предоставление адекватной, комплексной, межведомственной помощи несовершеннолетним с девиантным поведением и их семьям.

1.3.3. Предоставление социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3.4. Формирование у детей «группы риска» через информационно-просветительскую работу системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.

1.3.5. Формирование творческих способностей, создание условий для самореализации личности через организацию досуга обучающихся.

1.3.6. Индивидуальная программа сопровождения применяется при работе с обучающимися и их родителями (законными представителями), относящимся к одной из категорий, указанных в статье 5 главы 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и п. 4.1. - 4.2. Положения о постановке обучающихся и их семей МАОУ «СОШ № 10» на внутришкольный учет.

1.4. Срок реализации индивидуальной программы сопровождения определяется в соответствии со статьей 7 главы 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и ограничивается периодом, необходимым для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность организаторов и участников профилактических мероприятий основывается на принципах

1.5.1. законности;

1.5.2. демократизма;

1.5.3. гуманного обращения с несовершеннолетними;

1.5.4. поддержки семьи и взаимодействия с ней;

1.5.5. индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

## 2. Этапы реализации индивидуальной программы сопровождения

2.1. Реализация индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетнего состоит из трех этапов

*Первый этап – диагностически-организационный, формирование банка данных*

1. Информация об обучающемся (сбор сведений; акты).
2. Информация о семье (сбор сведений, акты).
3. Психологическая диагностика учащегося.
4. Определение комплекса мероприятий по реабилитации несовершеннолетнего. Составление индивидуальной программы сопровождения в соответствии с примерной индивидуальной программой сопровождения несовершеннолетнего (или семьи) состоящего на внутришкольном учете. (приложение к настоящему порядку).

5. Представление индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетнего (семьи), состоящего на внутришкольном учете, на утверждение заместителем директора по воспитательно- профилактической работе.

Индивидуальная программа сопровождения разрабатывается в течение семи календарных дней классным руководителем с привлечением педагога-психолога, социального педагога, наставника, иных специалистов школы, а также с учетом рекомендаций ОПДН МО МВД России «Краснотурьинский», ТКДНиЗП (при наличии) и строится с учетом индивидуальных и возрастных особенностей несовершеннолетнего.

*Второй этап - деятельностно-консультативный, который включает*

1. Работу с обучающимся:

- профилактика правонарушений (групповая работа, индивидуальные консультации, акции, проектная деятельность, круглые столы по проблемам табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости, спортивные мероприятия);

- психологическое сопровождение (индивидуальные консультации, коррекционные занятия, анкетирование);

- педагогическая помощь (создание ситуации успеха для детей асоциального поведения, вовлечение в учебную, трудовую и общественную деятельность ученического самоуправления);

- организация свободного времени обучающихся (организация социально-значимой деятельности детей через классное и школьное ученическое самоуправление, расширение видов творческой деятельности для удовлетворения интересов и потребностей детей через систему дополнительного образования города).

2. Работу с семьей:

- просветительская работа (выпуск памяток, информационных листов, беседы, дискуссии, лектории);

- коррекционная работа (индивидуальные консультации).

3. Промежуточный анализ результатов реализации индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетнего на заседании Совета профилактики. Корректировка мероприятий при необходимости.

**Третий этап – анализ и подведение итогов**

Завершение реализации индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетнего в связи с устранением причин, способствовавших постановке на внутришкольный учет.

1. Подготовка классным руководителем совместно с привлеченными специалистами школы отчета об исполнении программы.

2. Предоставление документов на Совет профилактики.

**3. Направления деятельности специалистов при разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения:**

Исполнитель	Этап реализации программы сопровождения	Направления деятельности специалистов
Субъекты системы профилактики	I этап	Выявление обучающегося, нуждающегося в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении, сбор информации об актуальной социальной ситуации развития обучающегося с целью выявления ресурсных и проблемных зон его семейной ситуации, социального окружения.
Администрация	I этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие решения о постановке на внутришкольный учет;</li> <li>- информирование родителей (законных представителей) и/или согласование с родителями (законными представителями) о факте постановки обучающегося на внутришкольный учет;</li> <li>- утверждение индивидуальной программы сопровождения обучающегося заместителем директора по воспитательно-профилактической работе;</li> <li>- ознакомление родителей (законных представителей) и обучающегося с индивидуальной программой сопровождения;</li> <li>- при необходимости включение в индивидуальную программу сопровождения других специалистов</li> </ul>

		школы (логопеда, педагога доп.образования и др.)
	II – III этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение реализации и контроль исполнения индивидуальной программы сопровождения обучающегося, качества выполнения запланированных мероприятий.</li> <li>- беседа с обучающимся, его родителями (законными представителями), педагогами и специалистами психолого – педагогической службы;</li> <li>- посещение уроков и мероприятий дополнительной аттестации по учебным предметам;</li> <li>- контроль качества образовательного процесса;</li> <li>- проверка объективности учителей при оценке уровня знаний обучающегося;</li> <li>- контроль учебной нагрузки обучающегося и ее распределение;</li> <li>- организация психолого – педагогического консилиума школы при необходимости.</li> </ul>
	III этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая помощь при составлении отчетов по результатам реализации мероприятий индивидуальной программы сопровождения обучающегося.</li> </ul>
<b>Педагог-психолог</b>	II этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающемуся и его родителям (законным представителям) в соответствии с результатами проведенной диагностики;</li> <li>- индивидуальные и групповые занятия в направленности обоснованной проведенной диагностической работой;</li> <li>- психологическое консультирование обучающегося и его родителей (законных представителей), учителей;</li> <li>- участие в проектной деятельности социально-психологической направленности.</li> </ul>
<b>Социальный педагог</b>	I – II этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и анализ информации об условиях жизни обучающегося в динамике;</li> <li>- ведение персонифицированного учета</li> </ul>

		обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
	II этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое просвещение обучающегося и его родителей, информационная поддержка семьи в вопросах получения социальной помощи, организации досуга и внеурочной деятельности;</li> <li>- педагогическая беседа с обучающимся и его родителями (законными представителями);</li> <li>- организация межведомственного взаимодействия по вопросу обеспечения законных прав несовершеннолетних и профилактики негативных проявлений;</li> <li>- дополнительные консультации обучающегося, его родителей (законных представителей) и педагогов школы с целью организации взаимодействия, направленного на преодоление школьной неуспешности, изменение положения подростка в классе, отношения к нему учителей, внедрение технологии позитивного восприятия подростка.</li> </ul>
<b>Классный руководитель</b>	I этап	- разработка индивидуальной программы сопровождения с учетом рекомендаций Совета профилактики общеобразовательной организации.
	II этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация учебно- воспитательного процесса, ликвидация академических задолженностей, реинтеграция в образовательный процесс;</li> <li>- социально-педагогическое наблюдение за эмоциональным состоянием, поведением обучающегося с целью предупреждения возникновения социально-рискованных действий;</li> <li>- привлечение обучающегося и его родителей к внеурочной деятельности, вовлечение в общественную жизнь класса и школы;</li> <li>- контроль посещаемости и успеваемости в динамике;</li> <li>- помощь в формировании жизненных планов;</li> <li>- стимулирование учебы и даже</li> </ul>



		<p>небольших успехов, мотивирование на преодоление школьной неуспешности, проблемных зон в освоении учебных предметов;</p> <p>- воспитание ответственности и дисциплины, чувства собственного достоинства;</p> <p>- нормализация межличностных отношений.</p>
	III этап	<p>- составление отчетов по результатам реализации мероприятий индивидуальной программы сопровождения обучающегося.</p>
<b>Педагоги-предметники</b>	II этап	<p><u>При необходимости</u> в работу по индивидуальной программе сопровождения обучающегося включаются учителя по одному или нескольким учебным дисциплинам, по которым у обучающегося имеются сложности или академические задолженности. В таком случае составляется индивидуальный график, включающий:</p> <p>- даты дополнительных занятий и консультаций, отметки об их посещении;</p> <p>- даты и формы дополнительной аттестации по учебным предметам и отметки об их прохождении</p>

#### **4. Рекомендации по составлению индивидуальной программы сопровождения**

4.1. Индивидуальная программа сопровождения составляется в соответствии с целями профилактической работы с учащимся и должен отражать работу по преодолению условий и причин, негативно повлиявших на ситуацию развития несовершеннолетнего, появление у него трудностей в обучении, социальной адаптации, приведших к совершению правонарушений или преступления и т.п. Проведение профилактической работы регламентируется настоящим Порядком, Положением о постановке учащихся и их семей на внутришкольный учет.

4.2. Шаблон Примерной индивидуальной программы сопровождения содержит возможные варианты формулировок, которые обязательно должны быть скорректированы с учетом конкретной ситуации.

4.3. В графе «*Наименование мероприятия*» указываются конкретные мероприятия, в соответствии с рекомендациями Совета профилактики как необходимые для преодоления причин и условий, способствовавших

правонарушению в конкретном случае. Могут быть указаны цели (задачи) проведения данных мероприятий (примеры формулировок даны в таблице), могут быть обозначены только сами мероприятия.

4.4. В графе «**Предполагаемый срок исполнения/ периодичность**» указаны рекомендуемые сроки или периодичность проведения профилактических мероприятий. Данную информацию необходимо скорректировать в зависимости от оснований постановки учащегося на учет, сроков контроля (оснований для снятия с учета). По возможности, указываются конкретные запланированные даты проведения указанных мероприятий.

4.5. Графа «**Ожидаемые результаты**» предполагает решение промежуточных задач, которые в итоге дадут возможность достичь поставленной цели профилактической работы. Необходимо указывать конкретные наблюдаемые результаты, которые можно оценить в динамике, так как именно положительная динамика (наличие устойчивых позитивных результатов профилактической работы) являются основанием для снятия учащегося с учета. В шаблоне даны примерные формулировки.

4.6. В графе «**Ответственный**» указываются фамилии и должности ответственных за проведение каждого мероприятия. Как правило, индивидуальная программа сопровождения составляется классным руководителем совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом и другими специалистами, поэтому ответственность распределяется прежде всего между ними. В проведение таких мероприятий как профилактические беседы и консультации учащегося и его семьи могут быть включены все указанные педагогические работники (в данном случае определяется содержательная специфика бесед и консультаций).

4.7. Графа «**Отметка о выполнении**» заполняется по истечении срока, установленного для выполнения индивидуальной программы сопровождения (конец четверти/ учебного года) или в случае снятия учащегося с учета по иным основаниям, предусмотренным в Положении о внутришкольном учете. Предполагается указание конкретных дат проведения запланированных мероприятий и/или их количества и основных результатов (в соответствии с ожидаемыми результатами и целью профилактической работы). Допускаются краткие формулировки: «все ожидаемые результаты достигнуты», «Программа коррекционно-развивающих занятий реализована полностью, отмечается положительная динамика в поведении и эмоциональном состоянии» и т.п.

4.8. В конце плана формулируются основные **выводы** по результатам проведенной профилактической работы:

- полнота и своевременность проведения запланированных мероприятий, причины изменения сроков (если они были);
- факторы, снижающие эффективность запланированной работы (проводилась ли корректировка плана, какие дополнительные мероприятия пришлось проводить для достижения поставленной цели);
- наличие позитивных результатов проведенной коррекционной и профилактической работы (повышение уровня воспитанности, навыков общения; занятость во внеурочное время и др.)

- наличие или отсутствие положительной динамики в обучении, поведении учащегося (повышение обученности и недопущение пропусков уроков по неуважительной причине и др.)

- вывод о возможности снятия с учета (или другое).

### Приложение

к Порядку разработки индивидуальной программы сопровождения обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в МАОУ «СОШ № 10»

## Примерная индивидуальная программа сопровождения несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

Дата составления \_\_\_\_\_

Вид учета \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятия (выбрать нужное или добавить свои варианты)	Предполагаемый срок исполнения/ периодичность (по возможности указать конкретные запланированные даты)	Ожидаемые результаты (выбрать нужное или добавить свои варианты)	Ответственный	Отметка о выполнении (указать даты/ количество проведенных мероприятий, основные результаты)
	Психолого-педагогическая диагностика учащегося с целью определения степени риска отклонений в поведении, трудностей в обучении и социальной	В течение 1-2 недель после постановки на ВШУ или в начале учебного года	Определена степень риска возникновения (усиления, повторения и др.) отклонений в поведении / трудностей в обучении /и социальной адаптации; выявлены причины	Педагог-психолог (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.)	

	<p>адаптации; изучение причин нарушений поведения, трудностей обучения и адаптации (<i>перечень методик диагностики прилагается</i>)</p>		<p>отклоняющегося поведения и ресурсы его преодоления; определены направления, формы и методы работы с учащимся и его семьей; разработаны рекомендации для педагогов, классного руководителя, родителей и т.д.</p>		
	<p>Посещение семьи по месту проживания с целью изучения (уточнения) условий проживания и выявление факторов риска отклоняющегося поведения, связанных с семейной ситуацией (составление акта о посещении)</p>	<p>На момент постановки на ВШУ и далее не реже 1 раз в четверть</p>	<p>Установлен контакт с семьей, у родителей сформирована установка на сотрудничество со школой; выявлены условия, факторы риска формирования отклоняющегося поведения, и ресурсы его преодоления в семье, конкретизирован план работы с семьей учащегося и т.п.</p>	<p>Классный руководитель (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.)</p>	
	<p>Контроль успеваемости и посещаемости</p>	<p>Ежедневно, еженедельно, в течение учебного года</p>	<p>Повышение уровня успеваемости в школе, отсутствие / снижение количества пропусков уроков без уважительной причины</p>	<p>Классный руководитель (Ф.И.О.)</p>	
	<p>Контроль обеспечения родителями базовых потребностей несовершеннолетнего (<i>перечислить факторы, требующие контроля –</i></p>	<p>С момента постановки на ВШУ и далее в течение учебного года (не реже раза в четверть)</p>	<p>Учащийся обеспечен необходимыми для обучения материалами; систематически питается (в том числе, в школьной столовой); опрятно и по погоде одет; и другое.</p>	<p>Классный руководитель (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.)</p>	

	<p><i>приобретение канцтоваров, одежды. Питание, оплата проезда или др.)</i></p>				
	<p>Привлечение к внеклассным и общешкольным мероприятиям <i>(можно перечислить – по плану внеклассной работы или указать в выполнении по факту участия)</i></p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Повышен (сформирован положительный) статус учащегося в коллективе сверстников; выявлены (сформированы) интересы; формируется мотивация к общественно-значимой деятельности; осуществляется контроль круга общения учащегося; другое.</p>	<p>Классный руководитель (Ф.И.О.)</p>	
	<p>Вовлечение в систему дополнительного образования <i>(указать выше, какие кружки, секции посещает)</i> или содействие в организации досуга учащегося</p>	<p>В начале учебного года (с момента оформления в учреждение доп.образования); контроль – до конца учебного года</p>	<p>Обеспечена занятость учащегося во внеурочное время; снижено количество нарушений, отсутствуют случаи совершения противоправных поступков (действий) и другое.</p>	<p>Классный руководитель (Ф.И.О.)</p>	
	<p>Индивидуальное консультирование учащегося по личным проблемам <i>(по результатам диагностики и запросу – можно указать</i></p>	<p>По запросу (разовая консультация) / еженедельно в течение четверти/ раз в месяц/ другое</p>	<p>Обеспечена психологическая поддержка; снято психоэмоциональное напряжение, преодолены негативные эмоциональные состояния; сформировано представление о возможностях изменения</p>	<p>Педагог-психолог (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.)</p>	

	<i>проблемы, если они понятны)</i>		ситуации, собственного поведения, мотивация на самоизменение, повышение информированности о .../ другое		
	Индивидуальная психологическая коррекция поведения / трудностей в обучении / социальной адаптации	В соответствии с планом работы и нагрузкой (5-10 занятий / 1 раз в неделю-две в течение полугодия/ в течение года/другое)	Стабилизировано или оптимизировано психоэмоциональное состояние учащегося / сформированы навыки самоконтроля/ скорректированы установки/ другое в зависимости от результатов диагностики и целей профилактической работы.	Педагог-психолог (Ф.И.О.)	
	Профилактические беседы с учащимся ( <i>темы прилагаются</i> )*	Классный руководитель 1 раз в неделю. Специалисты 2 раза в месяц	Учащийся демонстрирует информированность о ... ( <i>указать вопросы в соответствии с целями профилактической работы</i> ), показывает понимание .... ( <i>необходимости соблюдения норм и правил поведения, последствий своих поступков и др.</i> )	Классный руководитель (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.)	
	Профилактические беседы с родителями учащихся по вопросам предупреждения повторных нарушений, формированию у учащегося установок (навыков)	2 раза в месяц и по необходимости	Родители учащегося проинформированы о ... ( <i>указать вопросы в соответствии с целями профилактической работы</i> ), в том числе об ответственности за ... . Создана единая система требований для учащегося. Повысился контроль со стороны	Классный руководитель (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.)	

	<p>правопослушного поведения (<i>темы прилагаются</i>) - в том числе, с использованием ресурсов встреч со специалистами ОПНД и др. ведомств</p>		<p>родителей; повысилось посещение родительских собраний. Уменьшилось количество повторных нарушений со стороны учащегося (отсутствуют повторные нарушения...) и другое.</p>		
	<p>Индивидуальное консультирование родителей учащегося по вопросам преодоления причин отклоняющегося поведения (указать темы консультаций – проблемы детско-родительских отношений, конфликтные взаимоотношения в семье, особенности семейного воспитания; развод родителей, появление еще одного ребенка в семье или др.) – с использованием межведомственного взаимодействия (учреждения соц. обслуживания (ЦСПСиД и др.), МОУО, больницы, центр занятости,</p>	<p>Раз в четверть или по запросу</p>	<p>Повысился уровень доверия родителей к общеобразовательному учреждению, поддерживается продуктивный контакт между семьей и представителями педагогического коллектива; родители проявляют заинтересованность в делах ребенка, принимают ответственность за решение его проблем. Создана единая система требований для учащегося. Другое</p>	<p>Классный руководитель (Ф.И.О.) педагог-психолог (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.)</p>	



муниципальные учреждения по работе с молодежью, МВД и подразделения, уголовно-исполнительная инспекция)					
Консультирование педагогов по вопросам обеспечения индивидуального подхода к учащемуся и его семье / другое	По результатам диагностики и по запросам	Обеспечено понимание педагогами индивидуальных особенностей учащегося и особенностей его окружения. Создана единая система требований для учащегося / другое в соответствии с целями	Педагог-психолог (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.)		
Административный контроль (оперативные совещания при директоре, выходы администрации на уроки, родительские собрания и др.)	Раз в четверть/ еженедельно (в зависимости от ситуации)	Оценка динамики развития ситуации, эффективности преодоления причин отклоняющегося поведения. Внесение корректировок в план профилактической работы с учащимся.	Руководитель ОУ (Ф.И.О.), заместители директора (Ф.И.О.)		
Совет профилактики	1 раз в месяц или по необходимости	Принятие решения о дальнейших действиях ( <i>снятие с учета</i> ) / корректировка программы профилактической работы или др.	Заместитель директора по ВПР (Ф.И.О.)		
Взаимодействие с субъектами профилактики по вопросам ...( <i>указать</i> ): учреждения соц. обслуживания (ЦСПСиД	По необходимости	Обеспечен межведомственный подход в решении проблем учащегося	Руководитель ОУ (Ф.И.О.), заместитель директора по ВПР (Ф.И.О.),		

и др.), МОУО, образовательные учреждения, больницы, центр занятости, муниципальные учреждения по работе с молодежью, МВД и подразделения, уголовно-исполнительная инспекция			социальный педагог (Ф.И.О.)	
--	--	--	--------------------------------	--

Выводы по результатам проведённой работы \_\_\_\_\_

---

---

---