

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Городской округ Краснотурьинск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

**ПРИКАЗ**

26.02.2024

№ 22 -Д

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа по муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 26.02.2024г. № 45 – Д «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Краснотурьинск в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии с графиком:

Дата	Класс	Предмет	Примечание
13 марта	11 класс	География	традиционная форма
03 апреля	4,5,6 классы	Математика	традиционная форма
	7,8 классы	Русский язык	
09 апреля	4 классы	Окружающий мир	традиционная форма
	5 классы	Биология	
	6 классы	Биология/география/физика	на основе случайного выбора
	7 классы	История/обществознание/география	на основе случайного выбора
	8 классы	История/обществознание/география	на основе случайного выбора
11 апреля	4, 5, 6 классы	Русский язык	традиционная форма
	7,8 классы	Математика	
16 апреля	4 классы	Русский язык (часть 2)	традиционная форма
	5 классы	История	традиционная форма
	6 классы	История/обществознание	на основе случайного выбора
	7 классы	Биология/ физика	
8 классы	Биология/физика/химия		

2. Поляковой Е.В. заместителем директора по учебно – воспитательной работе:

2.1. организовать подготовку учебных кабинетов, в которых будет проходить ВПР;

2.2. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР 2024 году, с процедурой, порядком, графиком проведения ВПР;

2.3. организовать выполнение участниками работы;

- 2.4. включить ВПР в план мероприятий внутренней системы оценки качества образования, как входную оценочную процедуру;
- 2.5. организовать информирование родителей об итогах ВПР;
- 2.6. обеспечить проведение всех мероприятий по организации и проведению ВПР в строгом соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры»;
- 2.7. по итогам проведения ВПР ознакомить обучающихся с результатами ВПР по каждому учебному предмету;
- 2.8. провести анализ результатов ВПР в целях выявления проблемных зон по каждому учебному предмету, параллели, классу.
3. Утвердить состав экспертной комиссии для проверки работ ВПР по каждому учебному предмету:

- с 1 по 4 класс:
  - математика: Кочутина С.В., Курилова В.В., Шлискевич Н.В.;
  - окружающий мир: Гуляева А.В., Манылова Е.С.;
  - русский язык: Коваленко А.А., Гуляева А.В., Шлискевич Н.В.
- с 5 по 11 класс:
  - математика: Ложкин В.Ю., Гуляев М.И.;
  - русский язык: Парфенова Г.Г., Цывунина Н.Е.;
  - история: Торольгина Л.А., Копылова Л.С.;
  - биология: Королев К.Н., Родионова О.Г.;
  - география: Полякова Е.В., Королев К.Н.;
  - обществознание: Копылова Л.С., Торольгина Л.А.;
  - физика: Ложкин В.Ю., Малашенко Ж.Е.;
  - химия: Королев К.Н., Родионова О.Г.

4. Гуляеву М.И., учителю информатики обеспечить получение в личном кабинете ФИС ОКО архивов с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Обеспечить хранение и уничтожение материалов ВПР, исключив несанкционированное копирование и размещение материалов в сети «Интернет». Организовать заполнение по итогам проверки ВПР форм сбора результатов в личном кабинете.
5. Привлечь общественных наблюдателей на ВПР из числа родительской общественности и других сторонних организаций.
6. Назначить организаторами в аудитории следующих сотрудников:
- Есаулкову Ангелину Александровну -- воспитателя ГЦД;
  - Олькову Викторию Алексеевну -- социального педагога,
  - Тимошенко Валентину Сергеевну - педагога-организатора;
  - Сонину Екатерину Владимировну – музыкального руководителя.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 10»



*Родионова*

О.Г.Родионова