

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601184675 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2246601350983



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Приказом муниципального органа
«Управление образования
муниципального округа
Краснотурьинск»
от 02 декабря № 382-Д



УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Свердловская область
Муниципальный округ Краснотурьинск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 23.10.1995 г. № 28-ФЗ «О защите прав ребенка», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, приказом муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 28.06.2019 № 145-Д «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации на территории муниципального округа Краснотурьинск.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36». Учреждение является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36».

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 10».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и в официальных документах, на печати и штампе Учреждения.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 624443, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Кирова, 24.

фактический адрес: 624443, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Кирова, 24;

624443, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Абоимова, 39;

624443, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Животноводов, 8.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение;

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (далее – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Учредителя:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются настоящим Уставом и Договором о взаимоотношениях образовательного Учреждения с Учредителем.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Краснотурьинск (далее — Собственник) в лице органа местного самоуправления по

управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (далее — Комитет).

Юридический адрес Собственника:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.10. Учреждение находится в ведении муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются настоящим Уставом.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, нормативными правовыми актами муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск», настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального округа Краснотурьинск. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца соответствующего уровня образования, на пользование печати, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.19. Учреждение имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

1.20. В структуре Учреждения в качестве обособленного структурного подразделения действует детский сад, расположенный по адресу: 624443 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Животноводов, д. 8.

Правовой статус и функции детского сада определяются соответствующим положением, которое утверждается директором Учреждения по согласованию с муниципальным органом «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск».

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.22. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2.3.2. создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся, формирование установки на здоровый образ жизни, а также получение дошкольного, начального общего образования и основного общего образования, обеспечение качества образования на основ сочетании инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной профессионально-ориентирующей направленности обучения;

2.3.3. формирование у обучающихся навыков самосовершенствования, саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;

2.3.4. формирование у обучающихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности.

2.4. Учреждение осуществляет основной вид деятельности по реализации основных образовательных программ.

К основным образовательным программам относятся:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

2.5. Виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. реализация дополнительных образовательных программ. К дополнительным образовательным программам относятся:

- образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.5.2. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

2.5.3. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания Учредителя).

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. Устава основными видами деятельности и видами деятельности, указанными в п. 2.5.3 Устава Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается муниципальным органом

«Управление образования муниципального округа Краснотурьинск». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Объем работ (услуг) указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом муниципальным органом «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск».

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленных федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Организация:

2.9.1. оказание платных образовательных услуг;

2.9.2. иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.10. К платным образовательным услугам, указанным в п. 2.9.1. Устава, относятся:

2.10.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2.10.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка к поступлению в ВУЗ;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: естественнонаучные предметы, математика и информатика;

- подготовка детей к школе;

- организация спортивных секций;

- музыка;

- компьютерная графика и анимация;

- программирование;

- вокал;

- языкознание;

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- дизайн и конструирование объектов;

- присмотр и уход за воспитанниками (обучающимися)

2.10.3. осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
 - оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
 - прокат спортивного инвентаря;
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
 - оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
 - оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе образовательного учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
 - организация и проведение семинаров (совещаний, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий);
 - стажировка специалистов системы образования;
 - организация работы различных кружков (музыки, хореографии, пения, ритмики, игры на музыкальных инструментах, детского фитнеса, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, игры в шашки и шахматы и т.п.);
 - организация групп кратковременного пребывания и групп выходного дня;
 - осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в вечернее время;
 - организация группы по адаптации детей к условиям детского сада (для детей с 1 года до 3 лет);
 - речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям;
 - психолого-педагогическая коррекция различных сфер личности ребенка, оказание психологической помощи, диагностика, коррекция эмоционально-поведенческой сферы;
 - организация досуга для детей (дни рождения, праздники);
 - оказание спортивно-оздоровительных услуг;
 - осуществление копировальных и множительных работ;
 - осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
 - сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

В случае осуществления Учреждения видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим

законодательством.

2.11. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательного учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Доходы, полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении.

Охрана здоровья воспитанников и обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности во время их пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.15. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.15.1. наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2.15.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.15.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов;

2.15.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.16. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за ним медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.17. Организация питания обучающихся в Учреждении, которое должно удовлетворять физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, возлагается на организацию, оказывающую комплексные услуги по организации питания детей на основании заключенного муниципального контракта (договора) и осуществляется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.18. Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения и является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляет организация общественного питания. Медицинские работники контролируют организацию питания в Учреждении, в том числе качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовление готовой пищи.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка обучающиеся изучают английский язык.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается директором Учреждения на основе примерного календарного графика, утвержденного Управлением образования.

3.3. Учреждение реализует следующие уровни образования:

3.3.1. образовательная программа дошкольного образования (дети раннего и дошкольного возраста);

3.3.2. основная общеобразовательная программа начального общего образования (1 - 4 классы);

3.3.3. основная общеобразовательная программа основного общего образования (5 - 9 классы);

3.3.4. основная общеобразовательная программа среднего общего образования (10-11 классы);

3.4. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой соответствующего уровня, разработанной Учреждением в рамках федеральных

государственных образовательных стандартов.

3.5. Задачами дошкольного образования являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья каждого воспитанника.

3.6. Задачами начального общего образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Задачи основного общего образования: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Задачи среднего общего образования: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение физики, химии, предметных областей соответствующей образовательной программы (социально-гуманитарный профиль, социально-экономический профиль).

3.10. Дошкольное, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, предоставляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки,

включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

4.1.1. Учителя, преподаватели, воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»).

4.1.2. Обучающиеся.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную

программу дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, при согласии этого образовательного учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, медико-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения воспитанников, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать обучающемуся дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размере, установленном Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области».

4.7. Другие права родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.

4.10. Другие обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с федеральными законами могут закрепляться в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в соответствии с федеральными законами в настоящем Уставе и договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В учреждении предусматриваются должности педагогических работников.

4.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальном органе управления;
- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на обязательное социальное страхование, предусмотренное федеральными законами;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых и других помещений Учреждения;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

4.14. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательной программы, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской

деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным

и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации

в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое

и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.15. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений

по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

4.17. Педагогические работники Учреждения, кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

4.19. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.21. Иные работники Учреждения:

4.21.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.21.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.21.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.21.1 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора образовательного учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством РФ.

5.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.5. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

6.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

- денежные средства, направленные Управлением образования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального округа Красногурьевск;

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

6.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, а также федеральным законом, поступают:

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- доходы от деятельности, предусмотренные Уставом;

- имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, предусмотренной Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

6.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Учредителя.

6.9. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Управлением образования путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.11. и 4.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.11 и 8.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии условий, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения.

6.16. Порядок, установленный пунктами 8.16-8.21. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если

другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.17. и 5.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.22. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

7.1.1. согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;

7.1.2. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.3. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

7.1.4. согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.1.5. обеспечивает прием в казну муниципального округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7.1.6. обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

7.1.7. согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

7.1.8. принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

7.1.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

7.2. Управление образования в рамках предоставленных полномочий в отношении

Учреждения:

7.2.1. утверждает приказом Управления образования новую редакцию Устава, а также изменения в Устав;

7.2.2. готовит предложения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

7.2.3. назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

7.2.4. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.2.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;

7.2.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

7.2.7. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение и такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

7.2.8. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.2.9. формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

7.2.10. рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;

7.2.11. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх, установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного имущества, утверждает указанный отчет;

7.2.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

7.2.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

7.2.15. принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

7.2.16. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия собственника бюджетного учреждения;

7.2.17. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления образования.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К компетенции Учреждения относятся:

8.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

8.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.1.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

8.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8.1.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

8.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

8.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8.1.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8.1.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

8.1.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.1.15. обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

8.1.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

8.1.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

8.1.18. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

8.1.19. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

8.1.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8.1.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.1.22. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

8.1.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

8.2.1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

8.2.2. совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

8.2.3. работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета муниципального округа Краснотурьинск;

8.2.4. по согласованию с Управлением образования создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

8.2.5. вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск не предусмотрено иное;

8.2.6. с согласия Собственника в лице Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

8.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

8.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет образовательного учреждения;
- Директор образовательного учреждения;
- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

9.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов (можно от 5 до 11 человек).

9.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Собственника – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников учреждения – 2 человека.

9.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

9.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

9.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только наравных условиях с другими гражданами.

9.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

9.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Собственника или Учредителя и состоящую с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Собственника или Учредителя.

9.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

9.4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.4.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

9.4.17. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.4.18. Решения наблюдательного совета принимаются и оформляются в соответствии действующим законодательством.

9.4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.4.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие

органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9.4.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.4.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

9.4.23. Деятельность Наблюдательного совета определяется действующим законодательством и Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

9.4.24. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

9.4.25. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательного учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

9.4.26. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательного учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.4.27. Директор без доверенности действует от имени образовательного учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательного учреждения, утверждает штатное расписание образовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального округа Краснотурьинск;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательного учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.

9.5. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательного учреждения;

- планирует и организует работу в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;

- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательного учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;

- устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях образовательного учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности образовательного учреждения;

- распределяет обязанности между работниками;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательного учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

9.6. Директор обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательному учреждению из бюджета муниципального округа Краснотурьинск, и соблюдение финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательного учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, а также Уставом образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.7. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательного учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

9.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

9.10. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательного учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников образовательного учреждения.

9.11. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

9.12. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

9.13. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательного учреждения.

9.14. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

9.15. Общее собрание вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 11.9. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 11.9. Устава, Общее собрание не выступает от имени образовательного учреждения.

9.16. Управляющий совет ОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников образовательного учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

9.17. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации образовательного учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

9.18. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация образовательного учреждения во главе с Директором.

9.19. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников образовательного учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете.

9.20. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

9.21. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с образовательным учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между образовательным учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с образовательным учреждением;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

9.22. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

9.23. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.24. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития образовательного учреждения;
- согласование режимов работы образовательного учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам образовательного учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

9.25. Управляющий совет вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам:

- плана развития образовательного учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Совет не выступает от имени Учреждения.

9.26. Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

9.27. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательного учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

9.28. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 11.27. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 11.27 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

9.29. В целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет образовательного учреждения.

9.30. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет образовательного учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

9.31. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание образовательного учреждения. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

9.32. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание образовательного учреждения – с участием Директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательного учреждения. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательного учреждения.

9.33. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием образовательного учреждения, класса, группы.

9.34. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности образовательного учреждения. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

9.35. Учет, отчетность и контроль

9.35.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.35.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

9.35.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением

финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9.36. Международное сотрудничество

9.36.1. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, последующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом следующих видов: программы, планы, проекты, правила, графики, расписания, циклограммы, положения, договоры, соглашения, инструкции, приказы, распоряжения.

10.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству в сфере образования.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

В Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
32 (тридцать два) листа

Директор МАОУ «СОШ № 10»


О. Г. Родионова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884112

Владелец Родионова Ольга Георгиевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025