

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 6 от 15.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ «СОШ № 10»

от 15.01.2025 г. № 6-Д

Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ;
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Постановлением ТЖДНиЗП от 18.08.2020 № 684 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, по выявлению и учету несовершеннолетних семей, находящихся в социально опасном положении и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 6 ФЗ №120, основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их семей являются обстоятельства предусмотренные ст. 5 ФЗ №120, если они зафиксированы в следующих документах:

-заявлении несовершеннолетнего, либо его родителей и иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящих в компетенцию образовательной организации, как органа системы профилактики;

- приговор, определение или решение суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.3. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся

2.3.1.Обучающиеся:

-безнадзорные и беспризорные;

-занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;
- замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и других органов системы профилактики;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по представлению заместителя директора по ВПР или социального педагога, классного руководителя (воспитателя). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.3.3. Основанием для постановки на внутришкольный учет является утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений.

2.3.4. Семьи, в которых родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется на основании представления заместителя директора по ВПР или социального педагога, классного руководителя (воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение о постановке на учет оформляется при помощи заключения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений, утвержденное директором школы.

При постановке обучающихся на ВШУ, родители должны быть уведомлены об этом в течении 3 рабочих дней.

3. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных **(на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.)**

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся

- **окончившие общеобразовательную организацию;**
- **сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;**
- **достигшие 18 - летнего возраста;**
- **при устранении причин и условий ставших основаниями для учета.**

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2. Решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета принимается директором школы путем наложения резолюции на представление о снятии обучающегося с ВШУ.

3.3. По окончании образовательного учреждения, информировать руководителей образовательных учреждений СПО и иные образовательные учреждения о поступлении в их учреждения для продолжения обучения несовершеннолетних (выпускников ОУ) состоящих на момент окончания учебы в ОУ на внутришкольном учете, с приложением к информации характеризующих материалов о данном обучающемся.

3.4. При снятии несовершеннолетнего с учета родители информируются об это в течении 3 рабочих дней.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится:

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с программой или планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы или программы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, с привлечением сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по ВПР) общеобразовательной организации.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

5. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по ВПР. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи, советники по воспитанию.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

Форма 1- шу

Директору
МАОУ СОШ №10
Родионовой О.Г.

**Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учет**

Ф.И.О.обучающегося _____

класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Отец _____

Место работы _____, контактный

телефон _____

Законный представитель обучающегося

ФИО _____

Место работы _____, контактный

телефон _____

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее: _____

Классный руководитель _____ класса:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма 2-шу

Учетная карточка обучающегося состоящего на внутришкольном учете.

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____ Класс _____ Кл. руководитель

Домашний адрес, телефон _____

Патологические влечения:

- Курит (не курит, курит эпизодически, систематически)
- Употребляет спиртные напитки (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
- Употребляет токсико-нарковещества (не употребляет, употреблял однократно, систематически)

1. Данные о семье

1.1. Данные о родителях :

- **ФИО отца** (лица заменяющего) _____

Возраст _____ Образование _____

Место работы _____

- **ФИО Мать** (лица заменяющего) _____

Возраст _____ Образование _____

Место работы _____

1.2. Другие лица принимающие участие в ребенке:

- ФИО _____ отношение к ребенку _____

Возраст _____

Место работы _____

телефон _____

- ФИО _____ отношение к ребенку _____
 Возраст _____
 Место работы _____
 телефон _____

Другие члены семьи (ФИО, возраст, степень родства) -

1.3. Психологическая атмосфера семьи.

- Благоприятная,
- Неблагоприятная,
- Крайне неблагоприятная.

1.4. Тип семьи:

- Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительна)
- Неблагополучная, в том числе:
 - Педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания; признаки: отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);
 - Нравственно – неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются),
 - Конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки, нетерпимы).

1.5. Характер взаимодействия родителей с ребенком

- Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка),
- Чрезмерная опека (удовлетворения всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий),
- Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка),
- Сотрудничество (взаимное уважение, совместное переживание радостей, горя и т. д.)

1.6. Организация режима труда и отдыха:

- Какие обязанности выполняет в семье

- Кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашнего задания _____

2. Особенности учебной деятельности

2.1. Успеваемость учащегося _____

- 2.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное.
- 2.3. По каким предметам испытывает существенные трудности _____
- 2.4. Причины затруднений _____
- 2.5. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников.
3. Положение в классном коллективе, отношение к коллективу.
- 3.1. Позиция учащегося в коллективе: лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, изолированный.
- 3.2. С кем из класса наиболее близок _____
- 3.3. Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.
- 3.4. Манера стиль общения с окружающими:
- Доминантный стиль (уверен в себе, стремиться навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою неправоту);
 - Недоминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре);
- 3.5. Отношение к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям:
- активно – положительное (стремиться исправить недостатки, учесть замечания);
 - пассивно – положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
 - безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
 - негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).
- 3.6. В качестве кого участвует в мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный, исполнитель, дезорганизатор, не участвует
4. Отношение к общественной деятельности и общественно полезному труду:
- 4.1. Выполнение общественных поручений: добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажатием, с инициативой, отказывается.
- 4.2. Отношение к трудовым делам класса: принимает активное участие, отказывается, безразличен, демонстративно отказывается.
- 4.3. Отношение к общественному имуществу: относится бережно, по-хозяйски, равнодушно, демонстративно пренебрежительно, вплоть до умышленной порчи имущества.
5. Особенности поведения:
- 5.1. Положительные поступки учащегося. Как часто они совершаются
возможные мотивы их
совершения _____
- 5.2. Отрицательные поступки (проступки), их проявления (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания, на уроки, нарушение дисциплины в классе, отказ от требований, поручений,

не работает в классе на уроках

- 5.3. Правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и слабых, попытки к насилию жестокое обращение с животными, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка(хулиганство)_____.
- 5.4. Отношение к своим поступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.
- 5.5. Как относиться к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования, дает обещания исправиться, но слово не держит
6. Состоит на учете в ОПДН
-

Внутри школы

Причины постановки на учет:

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТАКТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРОСТКОМ

Фамилия имя отчество

Дата рождения _____ Класс _____

Кл. руководитель _____

1. Особенности учебной деятельности
- 1.1. Успеваемость учащегося _____
- 1.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушно, отрицательное.
- 1.3. По каким предметам испытывает существенные трудности
- _____
- 1.4. Причины затруднений
- _____
- 1.5. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников, другое: _____.
2. Положение в классном коллективе, отношение к коллективу.
- 2.1. С кем из класса наиболее близок
- _____

2.2. Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается

3. Особенности сферы свободного общения учащегося:

3.1. Сколько времени уделяется уличному общению в течение дня, часы вечернего прихода домой

3.2. С кем имеет дружеские связи вне класса,

3.3. Постоянное или предпочитаемое место «уличного» общения (клуб, двор, подъезд, другое)

3.4. Содержание общения в уличных играх: работа с техникой, автотехникой, посещение кино, игра на гитаре, прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы, бесцельное времяпровождение, выпивка, курение, азартные игры, игра на компьютере,

4. Самооценка личности

4.1. Какими чертами хотел бы обладать

4.2. От каких черт хотел бы избавиться

4.3. Уровень самооценки:

- Адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности и достижения).
- Завышенная (некритичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения).
- Заниженная (излишне критичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).

5. Направленность интересов:

5.1. Проявляет интерес к деятельности: физический, умственный труд, техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая и т. д.), спортивная деятельность

5.2. В каких кружках (секциях) состоит, состоял

5.3. Культурный кругозор: посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки

5.4. Каковы читательские интересы, какую литературу предпочитает, регулярность чтения (книг не читает, читает эпизодически, читает систематически)

Форма 3-шу

- Индивидуальная программа сопровождения обучающихся и их семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учете разрабатывается в соответствии с Порядком разработки индивидуальных программ.

Форма 4-шу

**Директору
МАОУ «СОШ №10»
Родионовой О.Г.**

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки,
основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____

(ФИО)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВПР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

Форма 1-шс
Директору
МАОУ «СОШ№10»
Родионовой О.Г.

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(ФИО)

Отец _____
(ФИО)

Опеку (попечитель) _____
(ФИО)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Дети _____
(ФИО, год рождения, где обучается/работает)

За _____
(причина постановки на внутришкольный учет)
а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной
защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью _____
поставить на внутришкольный учет семью, находящуюся в социально-опасном
положении.

Заместитель директора по ВПР _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____
" _ " _____ 20__ г.

Форма 2-шс

**Учетная карточка семьи,
находящейся в социально-опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
ФИО, год рождения, где обучается/работает)

В семье также проживают _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая

мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Заместитель директора по ВПР _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____
" __ " _____ 20__ г.

Форма 3-шс

- Индивидуальная программа сопровождения обучающихся и их семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учете разрабатывается в соответствии с Порядком разработки индивидуальных программ.

Форма 4-шс
Директору
МАОУ «СОШ №10»
Родионовой О.Г.

Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоит на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____,

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /
«___»_____ 20 г.

Приложение 2

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить заключение ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шу – совместное представление	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог.
Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Директор MAOY «COШ №10»
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 2-шу – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шу – программа индивидуальной профилактической работы	Классный руководитель (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог)

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить заключение ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ТКДНиЗП	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог.
Принятие решения о постановке на ВШУ	Заключение	Директор школы
Ведение индивидуальной	Форма 2-шс – карта учета семьи (копия хранится у	Классный руководитель

профилактической работы	заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шс – программа индивидуальной профилактической работы с семьей	(воспитатель), социальный педагог, педагог-психолог
-------------------------	--	---

**ПОРЯДОК
СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить представление ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4. Инструкции)	Форма 4-шу или 4-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ОСЗН, ТКДНиЗП	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, педагог - психолог
Принятие решения о снятии с учета	Резолюция на представлении	Директор школы

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие (х) образовательные учреждения;
- 2) сменившие (х) место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- 3) направленные (х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Приложение №3

Алгоритм ежедневной работы классного руководителя с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в течение учебного дня	классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог	ежедневно
1.1.	- наблюдение и общение		
1.2.	- взаимодействие с учителями-предметниками		
1.3.	- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом		
2.	Сопровождение обучающихся во внеурочное время	классный руководитель	ежедневно

2.1.	- оказание содействия занятости обучающихся по интересам		
3.	Работа с родителями обучающихся	администрация образовательной организации, классный руководитель, психолог, социальный педагог	ежедневно
3.1.	- консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884112

Владелец Родионова Ольга Георгиевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025