

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 6 от 15.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ «СОШ № 10»

от 15.01.2025 г. № 6-Д

Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ;
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Постановлением ТЖДНиЗП от 18.08.2020 № 684 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, по выявлению и учету несовершеннолетних семей, находящихся в социально опасном положении и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 6 ФЗ №120, основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их семей являются обстоятельства предусмотренные ст. 5 ФЗ №120, если они зафиксированы в следующих документах:

-заявлении несовершеннолетнего, либо его родителей и иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящих в компетенцию образовательной организации, как органа системы профилактики;

- приговор, определение или решение суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.3. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся

2.3.1.Обучающиеся:

-безнадзорные и беспризорные;

-занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;
- замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и других органов системы профилактики;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по представлению заместителя директора по ВПР или социального педагога, классного руководителя (воспитателя). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.3.3. Основанием для постановки на внутришкольный учет является утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений.

2.3.4. Семьи, в которых родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется на основании представления заместителя директора по ВПР или социального педагога, классного руководителя (воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение о постановке на учет оформляется при помощи заключения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений, утвержденное директором школы.

При постановке обучающихся на ВШУ, родители должны быть уведомлены об этом в течении 3 рабочих дней.

3. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных **(на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.)**

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся

- **окончившие общеобразовательную организацию;**
- **сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;**
- **достигшие 18 - летнего возраста;**
- **при устранении причин и условий ставших основаниями для учета.**

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2. Решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета принимается директором школы путем наложения резолюции на представление о снятии обучающегося с ВШУ.

3.3. По окончании образовательного учреждения, информировать руководителей образовательных учреждений СПО и иные образовательные учреждения о поступлении в их учреждения для продолжения обучения несовершеннолетних (выпускников ОУ) состоящих на момент окончания учебы в ОУ на внутришкольном учете, с приложением к информации характеризующих материалов о данном обучающемся.

3.4. При снятии несовершеннолетнего с учета родители информируются об это в течении 3 рабочих дней.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится:

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с программой или планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы или программы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, с привлечением сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по ВПР) общеобразовательной организации.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

5. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по ВПР. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи, советники по воспитанию.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

Форма 1- шу

Директору
МАОУ СОШ №10
Родионовой О.Г.

**Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учет**

Ф.И.О.обучающегося _____

класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Отец _____

Место работы _____, контактнй

телефон _____

Законный представитель обучающегося

ФИО _____

Место работы _____, контактнй

телефон _____

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее: _____

Классный руководитель _____ класса:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма 2-шу

Учетная карточка обучающегося состоящего на внутришкольном учете.

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____ Класс _____ Кл. руководитель

Домашний адрес, телефон _____

Патологические влечения:

- Курит (не курит, курит эпизодически, систематически)
- Употребляет спиртные напитки (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
- Употребляет токсико-нарковещества (не употребляет, употреблял однократно, систематически)

1. Данные о семье

1.1. Данные о родителях :

- **ФИО отца** (лица заменяющего) _____

Возраст _____ Образование _____

Место работы _____

- **ФИО Мать** (лица заменяющего) _____

Возраст _____ Образование _____

Место работы _____

1.2. Другие лица принимающие участие в ребенке:

- ФИО _____ отношение к ребенку _____

Возраст _____

Место работы _____

телефон _____

- ФИО _____ отношение к ребенку _____
 Возраст _____
 Место работы _____
 телефон _____

Другие члены семьи (ФИО, возраст, степень родства) -

1.3. Психологическая атмосфера семьи.

- Благоприятная,
- Неблагоприятная,
- Крайне неблагоприятная.

1.4. Тип семьи:

- Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительна)
- Неблагополучная, в том числе:
 - Педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания; признаки: отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);
 - Нравственно – неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются),
 - Конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки, нетерпимы).

1.5. Характер взаимодействия родителей с ребенком

- Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка),
- Чрезмерная опека (удовлетворения всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий),
- Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка),
- Сотрудничество (взаимное уважение, совместное переживание радостей, горя и т. д.)

1.6. Организация режима труда и отдыха:

- Какие обязанности выполняет в семье

- Кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашнего задания _____

2. Особенности учебной деятельности

2.1. Успеваемость учащегося _____

- 2.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное.
- 2.3. По каким предметам испытывает существенные трудности _____
- 2.4. Причины затруднений _____
- 2.5. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников.
3. Положение в классном коллективе, отношение к коллективу.
- 3.1. Позиция учащегося в коллективе: лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, изолированный.
- 3.2. С кем из класса наиболее близок _____
- 3.3. Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.
- 3.4. Манера стиль общения с окружающими:
- Доминантный стиль (уверен в себе, стремиться навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою неправоту);
 - Недоминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре);
- 3.5. Отношение к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям:
- активно – положительное (стремиться исправить недостатки, учесть замечания);
 - пассивно – положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
 - безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
 - негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).
- 3.6. В качестве кого участвует в мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный, исполнитель, дезорганизатор, не участвует
4. Отношение к общественной деятельности и общественно полезному труду:
- 4.1. Выполнение общественных поручений: добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажатием, с инициативой, отказывается.
- 4.2. Отношение к трудовым делам класса: принимает активное участие, отказывается, безразличен, демонстративно отказывается.
- 4.3. Отношение к общественному имуществу: относится бережно, по-хозяйски, равнодушно, демонстративно пренебрежительно, вплоть до умышленной порчи имущества.
5. Особенности поведения:
- 5.1. Положительные поступки учащегося. Как часто они совершаются
возможные мотивы их
совершения _____
- 5.2. Отрицательные поступки (проступки), их проявления (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания, на уроки, нарушение дисциплины в классе, отказ от требований, поручений,

не работает в классе на уроках

- 5.3. Правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и слабых, попытки к насилию жестокое обращение с животными, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка(хулиганство)_____.
- 5.4. Отношение к своим поступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.
- 5.5. Как относиться к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования, дает обещания исправиться, но слово не держит
6. Состоит на учете в ОПДН
-

Внутри школы

Причины постановки на учет:

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТАКТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРОСТКОМ

Фамилия имя отчество

Дата рождения _____ Класс _____

Кл. руководитель _____

1. Особенности учебной деятельности
- 1.1. Успеваемость учащегося _____
- 1.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушно, отрицательное.
- 1.3. По каким предметам испытывает существенные трудности
-
- 1.4. Причины затруднений
-
- 1.5. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников, другое: _____.
2. Положение в классном коллективе, отношение к коллективу.
- 2.1. С кем из класса наиболее близок
-

- 2.2. Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные
дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается

3. Особенности сферы свободного общения учащегося:
- 3.1. Сколько времени уделяется уличному общению в течение дня, часы
вечернего _____ прихода _____ домой _____

- 3.2. С кем имеет дружеские связи вне класса,

- 3.3. Постоянное или предпочитаемое место «уличного» общения (клуб, двор,
подъезд, _____ другое)
- 3.4. Содержание общения в уличных играх: работа с техникой,
автомототехникой, посещение кино, игра на гитаре, прослушивание
музыкальных записей, разговоры на разные темы, бесцельное
времяпровождение, выпивка, курение, азартные игры, игра на
компьютере,

4. Самооценка личности
- 4.1. Какими чертами хотел бы обладать

- 4.2. От каких черт хотел бы избавиться

- 4.3. Уровень самооценки:
- Адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности и достижения).
 - Завышенная (некритичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения).
 - Заниженная (излишне критичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).
5. Направленность интересов:
- 5.1. Проявляет интерес к деятельности: физический, умственный труд,
техническая, общественно-политическая, организаторская,
художественная (артистическая, литературная, музыкальная,
хореографическая и т. д.), спортивная деятельность
_____.
- 5.2. В каких кружках (секциях) состоит, состоял

- 5.3. Культурный кругозор: посещает ли и насколько часто театры, музеи,
выставки

5.4. Каковы читательские интересы, какую литературу предпочитает, регулярность чтения (книг не читает, читает эпизодически, читает систематически)

Форма 3-шу

- Индивидуальная программа сопровождения обучающихся и их семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учете разрабатывается в соответствии с Порядком разработки индивидуальных программ.

Форма 4-шу
Директору
МАОУ «СОШ №10»
Родионовой О.Г.

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки,
основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____

(ФИО)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВПР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

Форма 1-шс
Директору
МАОУ «СОШ№10»
Родионовой О.Г.

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(ФИО)

Отец _____
(ФИО)

Опеку (попечитель) _____
(ФИО)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Дети _____
(ФИО, год рождения, где обучается/работает)

За _____
(причина постановки на внутришкольный учет)
а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной
защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью _____
поставить на внутришкольный учет семью, находящуюся в социально-опасном
положении.

Заместитель директора по ВПР _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____
" _ " _____ 20__ г.

Форма 2-шс

**Учетная карточка семьи,
находящейся в социально-опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
ФИО, год рождения, где обучается/работает)

В семье также проживают _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая

мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Заместитель директора по ВПР _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____
" _ " _____ 20__ г.

Форма 3-шс

- Индивидуальная программа сопровождения обучающихся и их семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учете разрабатывается в соответствии с Порядком разработки индивидуальных программ.

Форма 4-шс
Директору
МАОУ «СОШ №10»
Родионовой О.Г.

Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоит на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____,

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /
«___»_____ 20 г.

Приложение 2

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить заключение ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шу – совместное представление	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог.
Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Директор MAOY «COШ №10»
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 2-шу – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шу – программа индивидуальной профилактической работы	Классный руководитель (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог)

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить заключение ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ТКДНиЗП	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог.
Принятие решения о постановке на ВШУ	Заключение	Директор школы
Ведение индивидуальной	Форма 2-шс – карта учета семьи (копия хранится у	Классный руководитель

профилактической работы	заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шс – программа индивидуальной профилактической работы с семьей	(воспитатель), социальный педагог, педагог-психолог
-------------------------	--	---

**ПОРЯДОК
СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить представление ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4. Инструкции)	Форма 4-шу или 4-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ОСЗН, ТКДНиЗП	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, педагог - психолог
Принятие решения о снятии с учета	Резолюция на представлении	Директор школы

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие (х) образовательные учреждения;
- 2) сменившие (х) место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- 3) направленные (х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Приложение №3

Алгоритм ежедневной работы классного руководителя с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в течение учебного дня	классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог	ежедневно
1.1.	- наблюдение и общение		
1.2.	- взаимодействие с учителями-предметниками		
1.3.	- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом		
2.	Сопровождение обучающихся во внеурочное время	классный руководитель	ежедневно

2.1.	- оказание содействия занятости обучающихся по интересам		
3.	Работа с родителями обучающихся	администрация образовательной организации, классный руководитель, психолог, социальный педагог	ежедневно
3.1.	- консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884112

Владелец Родионова Ольга Георгиевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025